

Referat - Møte nr.2

Perioden 2025 – 2026

Styre: NDs Akademi

Dato: 12.03.25

Tidspunkt: kl. 20.15

Sted: Teams

Innkalling: Michelle L. Enger, Trine Bekken, Jeanette Kristiansen, Tone Hultman, Emilie Bakken, Anne Mari Furseth, Sissel Myren (HS), Alexandra K. Sandaker (Adm)

Frafall: Milla Jian Haugen, Aina Nygård

Saksnr. / år	Hva saken gjelder / vedtak	Kommentarer:
10/2025-2026	<u>Godkjenning av referatet fra møte nr.01</u> Referatet er godkjent med presiseringer/endringer. <u>Saker til eventuelt:</u> • System for dispensasjonssøknader • Hoveddommerapporter • Liste over speaker, DJ osv.	
11/2025-2026	<u>Oppfølging av sak 101/2023-2024 fra Akademimøte nr. 13 (11.12.2024) Felles øvre aldersgrense for funksjonærer på konkurranse.</u> Saken ble behandlet på HS-møte 24.01.2025 (V-sak 44/24-26) - HS Vedtak: <i>Akademiets tekst for en øvrig felles aldersgrense for utregner, dommer og hoveddommer ble vedtatt med følgende presiseringer/endringer;</i> • Regelen skal først tre i kraft fra 01.01.2026 • Hovedstyret understreker viktigheten av å tydeliggjøre at dommere som har fylt 75 år, og som har gjennomført godkjent seminar i 2024, likevel må søke om dispensasjon • Akademiet får i oppgave å utarbeide bestemmelse og ordlyd, samt et informasjonsskriv som distribueres ut i organisasjonen – rettet særlig mot aktuelle funksjonærer • Akademiet får i oppgave å vurdere hvor og i hvilke dokumenter/reglementer denne bestemmelsen bør nedfelles. Det oppfordres til at bestemmelsen plasseres i ett eller et begrenset antall dokumenter, for eksempel Organisasjonshåndboken, for å sikre en smidig og effektiv revidering i fremtiden. VEDTAK: 1. <u>Nye vedtatte regler for aldersgrense:</u> Øvre aldersgrense for utregner, dommer og hoveddommer I ND kan man fungere som utregner, dommer og hoveddommer fram til og med det året man fyller 75 år, forutsatt nødvendig utdanning og/eller gyldig lisens. Det kan innvilges dispensasjon for dommere etter søknad fram til og med det året de fyller 79 år. Ingen dispensasjon er mulig for hoveddommer og utregner. Prosedyre for søknad om dispensasjon: • Søknad sendes til Akademiet innen 1. mai det året man fyller 75 år • Søker må bestå eksamen(er) gjeldende for dommerutdannelsen det aktuelle året og vise egnethet ved å dømme en konkurranse i høsthalvåret samme år.	

	Egnethet vurderes av hoveddommer. Akademiet er ansvarlig for å koordinere vurderingsprosessen i samarbeid med dommerkomité (eller seksjon/teknisk komité) og hoveddommer. Kostnad: Tilsvarende gebyr for konteringseksamen som privatist for trener 1. Vedtak om dispensasjon: Ved tilfredsstillende resultat på både eksamen og praktisk vurdering, gis dispensasjon for de to påfølgende kalenderår. Om vedkommende ønsker å fortsette sin dommergjerning etter dette, må ny dispensasjonssøknad sendes innen 1. mai det året man fyller 77 år. Håndtering av klager på eksamensresultater: Eventuelle klager på eksamensresultater behandles i tråd med ordinære eksamensprosedyrer. Ansvar for søknadsprosess: Den enkelte dommer er selv ansvarlig for å sende søknad. Ikrafttredelse: De nye retningslinjene trer i kraft 1. januar 2026. 2. Bestemmelsene skal settes inn i dokumentet «Rammeverk for Dommerutdanning». 3. Følgende oppdateres i organisasjonshåndboken under «Dommere»: <i>Krav til alle dommere er fastsatt i «Rammeverk for Dommerutdanning».</i> <i>For å være dommer i ND må du:</i> - Være medlem av en klubb i ND - <u>Være mellom 18 år og 75 år gammel</u> - Gjennomført dommerutdanning inkl. prøvedømming - Signert «Bestemmelser og etiske retningslinjer for dommere i Norges Danseforbund». - Deltatt på dommerseminar i sin gren minimum hvert 2. år - Betalt dommerlisens for inneværende år <i>Nasjonal dommerlisens følger kalenderår, dvs. deltagere på dommerseminaret godkjennes fra 1/1 påfølgende år og i en to-årsperiode (24 måneder).</i> 4. Informasjonsskrivet som skal sendes ut til medlemmene skal utarbeides på epost frem til neste møte. Ansvar: Tone utarbeider forslag som godkjennes av Akademiet før utsendelsen. 5. Det er ønskelig at det utarbeides en mal for søknadsprosessen frem til neste møte. For eksempel: Søknadskjema via NDs nettside. Alexandra undersøker muligheten.	
12/2025-2026	<u>Revidering: Rammeverk Dommerutdanning. Oppfølging av sak 6/2025-2026</u> Ikke alle grener har kommet i mål med sine oppdateringer. Noen grener mangler fortsatt godkjente kursplan. Alexandra bistår med oversikt på hvilke deler som mangler og setter informasjon inn i standardisert mal som sendes til respektive grener for kvalitetssikring og utfylling av det som mangler. Vedtak: Hver enkel grenseksjon i samarbeid med utdanningsansvarlig oppdaterer informasjon for dommerutdanning på alle nivåer (regional, nasjonal og hoveddommer.) Lederen i samarbeid med utdanningsansvarlig koordinerer at all informasjon samles i et felles dokument.	

	Nettsidene skal oppdateres med de nye rammeverkene. Oppdatering skal skje gradvis ift når grenene kommer med informasjon.	
13/2025-2026	<u>Innspill til revidering av NDs Organisasjonshåndbok:</u> Oppdatering av utdatert ordlyd. Vedtak: Følgende fjernes fra organisasjonshåndbok: «<i>Nyutdannede dommere får imidlertid sin lisens direkte etter dommerseminaret dersom utdanning og prøvedømming er gjennomført og godkjent. Dommerlisens skal være betalt innen 1 februar inneværende år.</i>»	
14/2025-2026	<u>Revidering av Dommerseminardokument. Oppfølging av sak 05/2025-2026 fra forrige møte.</u> Spørsmål ift ordlyden under punktet: «Tidspunkt». Dokumentet skal være retningsgivende både for felles og grenspesifikke dommerseminarer. Det er ønske om å gjennomgå dokumentet på nytt. Kommentarer og tilbakemeldinger settes direkte inn i dokumentet. Frist: Onsdag 26 mars.	
15/2025-2026	<u>Handlings- og Strategiplan</u> Vedtatt Handlings- og Strategiplan presenteres i HS ved passende anledning og legges ut på hjemmesiden. Sissel følger opp mot HS.	
16/2025-2026	<u>Dispensasjonssøknader</u> - Camilla Hanssen (FDJ/IDO) – Søknad om å bli dommer og kun ta PA eksamen uten deltakelse på dommerkurs. Vedtak: Søknaden innvilges ikke. Vedtaket med begrunnelse sendes til vedkommende på e-post. Alexandra og Trine følger opp.	
17/2025-2026	<u>Utdanning - Status og div info</u> - Informasjon fra Sunn Idrett om ønske å tilgjengeliggjøre deres foredragsholdernettverk kostnadsfritt for særforbund til utvalgte kompetansehevende tiltak i 2025. - Kommunikasjon mot seksjoner – akademirepresentanter har ansvar om å informere sine respektive seksjoner ift aktuelle saker - Oppfølging av dommerlisenser - Vellykket gjennomføring av pilotkurs i Rullestoldans med svært gode tilbakemeldinger	
18/2025-2026	<u>Møteplan fremover:</u> Onsdag 7 mai kl. 20.15 via Teams Onsdag 13 august kl. 20.15 via Teams	
19/2025-2026	<u>Eventuelt: System for dispensasjonssøknader.</u> Forslag om å ta i bruk «Project tracker». Michelle tester løsningen. Følges opp på neste møte.	
20/2025-2026	<u>Eventuelt: Hoveddommerrapporter</u> Diskusjon og erfaringsveksling mellom grenene ift håndtering av HD-rapporter.	

21/2025- 2026	<u>Eventuelt: Liste over utregnerne, speakere, DJ osv.</u> Forespørsel fra en klubb om det finnes muligheter til å lage en oversikt over div funksjonærer som speaker, utregner og DJ. Diskusjon rundt muligheter, utfordringer og evt løsning. Det kan være aktuelt med liste over lisensierte utregnerne basert på dommerlisten på nettsiden. Saken diskuteres videre i admin. Det må evt settes av midler til utvikling og en ansvarlig som skal følge dette opp.	
--------------------------	---	--